

記入例

委任状(証明書用)

※委任者と代理人の写真付身分証明書のコピーの添付が必要です。

桜美林大学証明書係 御中

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

委任者 住所 東京都町田市〇〇〇
氏名 桜美林 太郎 (※ 自署してください) 印
電話番号 042-797-〇〇〇〇
生年月日・性別 1988年 〇〇月〇〇日 (男)・女

私は下記の者を代理人として、事項欄の権限を委任します。

委任事項欄 例： ※委任内容を具体的にお書きください。

「和文の卒業証明書を〇通」

「英文の学業成績単位修得証明書を〇通」

代理人 住所 東京都町田市〇〇〇
氏名 桜美林 花子
電話番号 042-797-〇〇〇〇
続柄 妻

※ 委任者と代理人の写真付身分証明書のコピーを添付してください。

-----キリトリ-----

委任状

桜美林大学証明書係 御中

年 月 日

委任者 住所 〒 _____
氏名 _____ 印
電話番号 _____
生年月日・性別 _____ 年 月 日 男・女

私は下記の者を代理人として事項欄の権限を委任します。

委任事項： _____ 通

代理人 住所 〒 _____
氏名 _____
電話番号 _____
続柄 _____

※ 委任者と代理人の写真付身分証明書のコピーを添付してください。