

## 証明書申請用紙(教職・学芸員関係証明書用)

\*この申請用紙を印刷、作成して、桜美林大学教職センター事務室まで 郵送してください。電話、FAX、E-mailでの発行申し込みは受け付けておりません。

\*記載事項、書類不備につきましては確認が取れ次第の発行となりますので ご了承ください。

\*証明書は在籍時の名前で作成されます。

必要な証明書の種類・枚数	証明書の種類		単価	申請枚数	小計
		教育職員免許状取得見込証明書		¥200	通
	学力に関する証明書(教免用単位修得証明書)		¥300	通	円
	学芸員資格に関する単位修得証明書		¥200	通	円
	学芸員資格取得見込証明書		¥200	通	円
	学芸員資格取得証明書		¥200	通	円
	単位修得証明書(学校図書館司書教諭用)		¥200	通	円
	人物に関する証明書(人物審査書)		¥200	通	円
	学業成績単位修得証明書	和	¥200	通	円
		英	¥500	通	円
	卒業(修了)見込証明書	和	¥200	通	円
		英	¥500	通	円
	卒業(修了)証明書	和	¥200	通	円
		英	¥500	通	円
	合 計			通	円

氏名	(ふりがな)				
	(在籍時) 氏 名 ( 現姓 )				
学籍番号		生年月日	西暦	年	月 日
所属	学部・学群 研究科・短大			学科・学類 専修・専攻	
科目等履修生	西暦	年	月	受講開始	西暦 年 月 受講終了・終了見込
卒業年月	西暦	年	月	卒業・修了・退学	
受け取り方法 送付先住所	窓 口 ・ 郵 送 ( 郵 送 の 場 合 の 送 付 先 住 所 ) 〒				
連絡先	電話番号		携帯番号		
	E-mailアドレス				

### \* 下記事項をご指定ください

証明書用封筒の要否(どちらかに○をつけてください)	必要 ( 枚 ) ・ 不要
開封 ・ 厳封 (どちらかに○をつけてください)	同封 ・ 別封(どちらかに○をつけてください)
開封: 封をしません 厳封: 糊付けして割印をします	同封: すべて1通の封筒に入れます。 別封: 1通ずつ証明書用封筒に入れます。

### 「学力に関する証明書」及び「教育職員免許状取得見込証明書」をお申し込みの方はこちらもご記入ください。

「学力に関する証明書」	国語 社会 地歴 公民 数学 理科 情報 英語 中国語 音楽 美術 商業 保健体育 福祉															
	適用法令(いずれかに☑) <input type="checkbox"/> 新法 2016年(平成28年)改正法 <input type="checkbox"/> 旧法 1998年(平成10年)改正法 <input type="checkbox"/> 旧々法 1988年(昭和63年)改正法	中学	通	通	/	/	通	通	/	通	通	通	通	/	通	/
	高校	通	/	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	
	幼稚園	通	その他													
取得予定免許(校種・教科)	幼・小・中・高 1種・2種 教科( )															
「教育職員免許状取得見込証明書」	幼1種・中1種・高1種 教科( )															
使用目的	<input type="checkbox"/> 単位確認・履修相談 <input type="checkbox"/> 免許状の個人申請 <input type="checkbox"/> 教員採用試験受験 <input type="checkbox"/> その他( )		提出先	例)〇〇県教育委員会、△△大学 等						他に既取得免許がある場合ご記入ください						
						幼・小 中・高	1種 2種 専修	教科								
* 通信欄(特記事項があれば記入してください)																

◎教職センターでは卒業生教員と教員を目指す卒業生に向けたイベントの開催や臨任・非常勤等の求人情報の提供を行っています。  
ご希望の方は☑をお願い致します。

イベント等の案内の送付希望 (上記証明書送付先へお送りします。)

臨任・非常勤等の求人情報希望 ⇒ 求人希望条件(地域・校種・教科等) [ ]