



樱美林大学日本语言文化学院（留学生别科） 2025 年春学期 招生简章

目录

1. 报名时间等日程安排
2. 课程与特色
3. 招收人数与报名条件
4. 报名材料
5. 报名费・学费的缴纳
6. 申请方法
7. 审查与合格通知
8. “留学”在留资格的取得

2025 年变更事项

日本语言文化学院（留学生别科）将于 2025 学年起迁至新宿校区。

1. 报名时间等日程安排

	第 1 回	第 2 回
		※仅限已持有日本签证的人
网站报名登记时间	10 月 1 日(周二)~10 月 23 日(周三)	1 月 13 日(周一)~1 月 22 日(周三)
报名材料提交截止日	10 月 30 日(周三)	1 月 29 日(周三)
视频面试**	11 月 6 日(周三)	2 月 5 日(周三)
合格发表	11 月 13 日(周三)	2 月 12 日(周三)
入学手续办理截止日	11 月 20 日(周三)	2 月 19 日(周三)

**视频面试将根据报名材料的审查结果而定。

2. 课程与特色

樱美林大学日本语言文化学院（以下简称“本学院”）是为帮助赴日留学的外国留学生而设立的校内教育机构。标准就读年限为 1 年，若提前通过升学考试，也可半期(1 个学期)结业。本学院共设有以下四类课程。凡入学一年以上，获得不少于 26 个学分，并且通过留学生别科委员会认定的人，可获得修了证书。

A. 考研课程：

志愿考入研究生院的留学生，可通过本课程的学习，掌握在研究生院学习时所需日语知识，提高运用能力，并学习必要的专业基础知识(入学时以日语能力考试 N1 合格为宜)。

B. 大学本科编入课程：

志愿编入大学本科 3 年级的留学生，可通过本课程的学习，掌握在本科课程学习时所需日语知识，提高运用能力，并学习必要的专业基础知识（入学时以日语能力考试 N2 合格为宜）。

C. 大学考试课程：

志愿报考大学的留学生，可以通过本课程的学习，掌握考大学所需日语知识，提高运用能力，并以优异成绩通过日本留学考试以及日语能力 N1 级考试。

D. 日语学习特别课程:

本课程是专为在籍大学生或研究生院学生所设，提供以研究为目的的日语学习留学课程（报考硕士的学生需提交研究计划书）。

本学院的主要特色

- 1 专业不限。
- 2 学习辅导与升学辅导同时进行。
- 3 可以选修樱美林大学的课程，并发行成绩证明书。如果升入樱美林大学本科，可根据有关规定认定选修课程的学分。*选修需符合一定条件，并缴纳别科学费以外的费用。
- 4 与本科生相同，别科生也可使用校内的各种设施及设备。
- 5 与本科生、研究生、其他留学生有丰富的交流机会。

3. 招收人数与报名条件

(1) 招收人数

60名（春学期和秋学期各招一次，招生人数共120名）

(2) 报名条件

- 1 在外国完成12年学校教育，且进入大学时已满18岁。
(如所在国家的教育年限另有规定，请与我们联系)。
- 2 具备相当于日语能力考试N3以上的日语水平(*1)。
- 3 以升学、研究为目的，并具有强烈的学习愿望者。
- 4 考入本学院之前，在日本国内其它日语教育机构学习时间不超过1年。
- 5 有能力支付在日留学期间所需的各项经费。
- 6 在留资格没有被拒签的经历。
- 7 未在日本的职业学校、大学或研究生院毕业。 *如您是日本高中毕业的，请联系我们。

*1 必须至少获得以下一个资格。

名称	资格
JLPT	N3
JLPT	取得N2级54分以上的成绩
EJU 日文（不包括记述文）	150分
J. TEST	在D-E级考试中获得500分以上
JPT	430分
NAT-TEST	3级
JLCT	JCT3
J-CAT * 2	200分

*2 J-CAT成绩只对樱美林大学主办的考试有效。

自2024年6月起，由于JLPT和EJU等考试已恢复正常，我们将暂停由我校主办的“J-CAT”考试。

*3 两年内参加过考试者优先。

4. 報名材料

出願書類一覧

		出願書類	○全員必須 △該当者のみ		提出方法	日本語 訳文	注意事項	
		※Excelデータは本学院にメール添付してください。 (PDF不可。入力可能箇所のみ入力。データは他の書式に変換しないでください。) ※証明書はPDFで本学院にメール添付してください。 ※提出された書類は、合否にかかわらず返還しません。 ※証明書は必ず3か月以内に発行され、かつ母語で記載されたものをご準備ください。	最終学歴		出願時はデータ添付で良いですが、 原本 を提出いただく場合がありますので、原本は大切に保管しておいてください。		※証明書は「発行機関名」「部署」「発行機関の住所、電話番号」「発行者氏名」などが掲載されている原本をご準備ください。 ※日本語以外の言語は日本語訳文を添付してください。<書式自由・翻訳者は問いません。>	
			卒業生	在学生				
1	志願者本人	写真	○	○	データをメール添付 (Jpg形式)	-	縦4cm×横3cm、脱帽・上半身・正面・背景なし・背景白のもの、6ヶ月以内の撮影。	
2		履歴書 (様式1～様式2)	○	○	Excelデータをメール添付	要 (Excelデータをメール添付)	ExcelファイルにPC入力してください。	
3		就学理由書(様式3)	○	○	Excelデータをメール添付	要 (Excelデータをメール添付)	・500～600字程度、具体的に書いてください。 ・日本語で書ける者は日本語のみの提出でよいです。 ※詳細はエントリー後に本学院よりメール送信する「記入例」をご参照ください。	
4		別科調書(様式4)	○	○	Excelデータをメール添付	要 (Excelデータをメール添付)	ExcelファイルにPC入力してください。 ※支弁者提出資料と矛盾の無いようにご注意ください。	
5		在留資格認定証明書代理申請願	○	○	PDFをメール添付	-	・書式を印刷記入してください。 ・志願者の氏名は必ず直筆で署名をしてください。	
6		成績証明書	○	○	PDFをメール添付	要 (WordまたはExcelデータをメール添付)	全学年、全科目の成績や単位が載っているものを提出してください。 ※留学歴(1年未満)のある者は在籍していた日本の学校の「出席証明書」「成績証明書」も提出してください。 ※在学生は卒業後に全成績が載っている最終の証明も提出してください。	
7		・卒業証書コピー ・卒業見込証明書	卒業証書コピー	卒業見込証明書	PDFをメール添付	要 (Wordデータをメール添付)	在学生は卒業後に「卒業証書コピー」も提出してください。 ※中国の四年制大学卒の学生は「学位証書コピー」も提出してください。	
8		中国学歴認証	△ 右記の「注意事項参照」	△ 右記の「注意事項参照」	PDFをメール添付	英文があれば日本語訳文は不要	【中国大陸の卒業生および在学生に限る】 中国教育部「中国高等教育学生信息网(学信網)」 (https://www.chsi.com.cn/)にて『卒業証明書』もしくは『在学証明書』を発行してください。	
9		「日本語能力試験」「J.TEST実用日本語検定」「日本語NAT-TEST」「日本留学試験」「JPT」等の成績表	○	○	【日本語公的試験】 PDFをメール添付	【日本語公的試験】 不要	【日本語公的試験】 成績や点数が載っているものを提出してください。	
10		パスポートのコピー	○	○	PDFをメール添付	不要	・有効なパスポートの顔写真ページのコピーを提出してください。 ※過去に日本に「留学」の在留資格で入国歴のある場合は、在留資格シール、出入国日のスタンプページのコピーも提出してください。 ※パスポート未取得者は、自国でビザを申請する際必要になるので、早急に取得してください。	
11		経費支弁者	経費支弁書	○	○	Excelデータをメール添付	要 (Excelデータをメール添付)	・ExcelファイルにPC入力し、印刷してください。 ・経費支弁者の氏名は必ず 直筆 で署名をしてください。 ※詳細はエントリー後に本学院よりメール送信する「記入例」をご参照ください(支弁方法は各自ご家庭の状況に合わせて書いてください)。
12			親族関係公証書	○	○	PDFをメール添付	要 (Wordデータをメール添付)	公的機関が発行したものを提出してください。 ※出願者と経費支弁者の関係が載っている証明です。
13			残高証明書	○	○	PDFをメール添付	不要	経費支弁者の150～200万円相当の銀行残高証明書 ※凍結期間は6ヵ月～1年が望ましいです。

※国籍・地域により、上記以外の追加書類を求める場合があります。その際には出願・検定料支払い完了後に本学院より出願者へ必要書類の案内をいたします。(追加書類:経費支弁者の家族一覧表、経費支弁者の家族構成を立証する資料、在職証明書、収入および納税証明書(過去3年分)、資金形成過程立証資料(過去3年分)など。)

5. 报名费・学费（入学金、学生服务费、学费）的缴纳

（单位：日元）

	金额
报名费	15,000
学生服务费	30,000
入学金	100,000
半期（1学期）学费	250,000

请使用信用卡支付报名费和学费。

报名费将在报名时支付，其他费用在录取后另行通知（若没有本学院指定的信用卡时，请与我们联系）。

关于所缴纳的费用，若在 2025 年 3 月 19 日（星期三）之前办理完退学手续，则可退还**学费**，报名费、学生服务费、入学金概不退还。

若已收到《在留资格认定证明书》，须将《在留资格认定证明书》退还给本学院后方可退还学费。

6. 申请方法

请通过 HP 上的“互联网申请”输入并支付考试费用。

确认您已完成在线申请并支付报名费后，我们通过电子邮件发送给您相关报名材料。

*原则上，一旦完成申请费的支付，便不能更改申请内容或退还申请费，因此请在支付前仔细核实申请内容。

7. 审查与合格通知

我们将对报名者进行报名材料审查和视频面试。

是否进行视频面试将根据报名材料的审查结果而定。

我们不受理对审查结果和审查事宜的咨询，请谅解。

合格通知书和《入学手续指南》将一并发送给合格者。

8. “留学”在留资格的取得

为了以留学生身份入境日本，申请者须获得“留学”签证。本学院作为代理人，代表申请人向出入国在留管理厅申请签发《在留资格认定证明书》，并将申请结果通知申请人。

取得《在留资格认定证明书》后，申请人自行前往所在国家或地区的日本大使馆或日本领事馆申请签证。《在留资格证明书》的申请大约需要一到两个月的时间。

联系方式

樱美林大学 国际交流中心

网站: https://www.obirin.ac.jp/japanese_extension/

地址: 〒194-0294 东京都町田市常盤町 3758

电子邮件地址: rywx@obirin.ac.jp

电话: 042-797-5419 （平日 9:00~17:00）